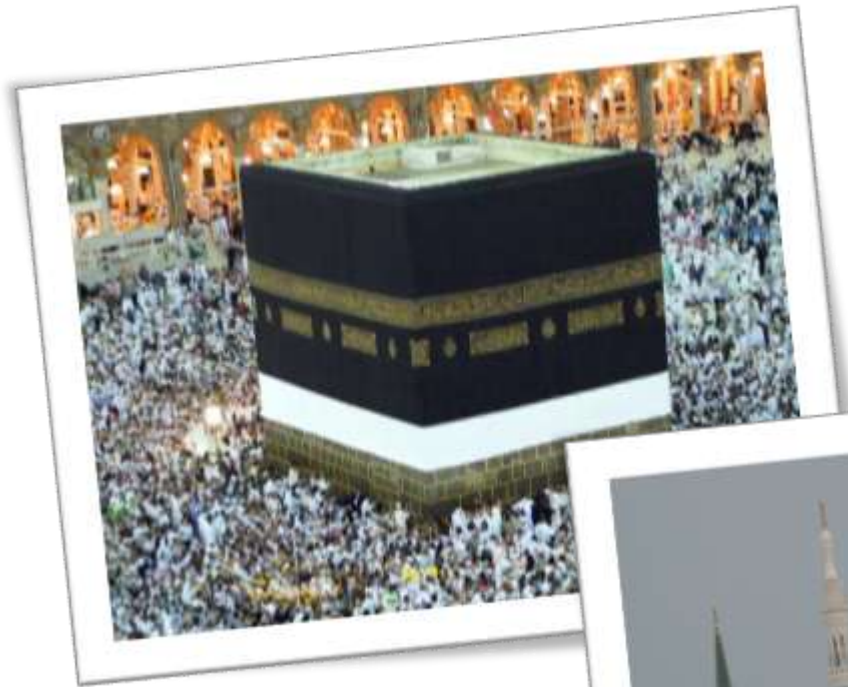




سازمان حج و زیارت
مدیریت حج و زیارت استان اردبیل

اهداف و وظایف ، تاریخچه تاسیس

و نمودار تشکیلاتی



فهرست :

۳	تاریخچه
۴	اهداف و وظایف واحدها مختلف سازمان
۱۸	شرایط صدور مجوز شرکت خدمات زیارتی بند (پ)
۲۱	موسسه عمره سعادت
۲۵	آمار اعزام های استانی و کشوری
۲۸	نمودار اعزام های استانی و کشوری

تاریخچه سازمان حج و زیارت

تا سال ۱۳۵۰ حج به شکل منسجم و نظام‌مند اداره نمی‌شد و امور حج با نظارت وزارت کشور انجام می‌گرفت و فقط کارت‌هایی به عنوان مجوز ثبت نام برای افرادی به عنوان حمله‌دار (مدیر کاروان فعلی) صادر می‌شد.

در سال ۱۳۵۱ به موجب تصویب‌نامه هیأت وزیران، اجرای تمام امور حج از حوزه وزارت کشور خارج و به سازمان اوقاف که رئیس آن معاون نخست وزیر بود، واگذار شد.

بعد از پیروزی انقلاب اسلامی (در سال ۱۳۵۸) با تصویب شورای انقلاب، کار حج از سازمان اوقاف جدا شد و به عنوان سازمان حج و زیارت زیر نظر وزارت ارشاد قرار گرفت.

در پی آن، با مصوبه سال ۱۳۶۳ مجلس شورای اسلامی، مسئله حج در شمار وظایف سازمان اوقاف درآمد و به عنوان معاونتی از سازمان حج و اوقاف و امور خیریه زیر نظر وزارت ارشاد به فعالیت ادامه داد.

در اوایل دهه ۷۰ شورای عالی اداری بار دیگر حج و اوقاف را از یکدیگر تفکیک و سازمان مستقلی را به نام حج و زیارت زیر نظر وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی ایجاد نمود، لیکن اصول حاکم بر فعالیت سازمان، همان مصوبات شورای انقلاب بود.

شورای عالی اداری در خرداد سال ۸۴ ساختار تشکیلاتی سازمان حج و زیارت را با توجه به لایحه قانونی تشکیل این سازمان، مصوب سال ۵۸ شورای انقلاب مورد بازنگری قرار داد و آن را سازمانی دولتی، مستقل و وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دانست که بر اساس سیاست‌های مصوب نظام، اندیشه‌های امام راحل (ره) و رهنمودهای مقام معظم رهبری و رییس جمهوری اداره می‌شود.

مصوبه شورای عالی اداری در خصوص اهداف و وظایف سازمان حج و زیارت

شورای عالی اداری در صدد بیست و هفتمین جلسه مورخ ۲۴/۳/۱۳۸۴ به منظور ایجاد انسجام در ساختار تشکیلاتی سازمان حج و زیارت و با توجه به لایحه قانونی تشکیل سازمان حج و زیارت مصوب ۱۳۵۸ شورای انقلاب تصویب نمود:

سازمان حج و زیارت - که منبذ در این تصویب‌نامه، سازمان نامیده می‌شود - مؤسسه‌ای دولتی، مستقل و وابسته به وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی است که براساس سیاست‌های مصوب نظام، اندیشه‌های امام راحل (ره)، رهنمودهای مقام معظم رهبری و رییس جمهور و این مصوبه اداره می‌گردد.

۱ - هدف کلی سازمان:

سیاستگذاری، نظارت، هدایت و اداره امور حج و زیارت و عتبات عالیات در خارج از کشور و برقراری ارتباط با کشورهای اسلامی و مجامع بین‌المللی اسلامی در امر حج و زیارت و شناساندن ماهیت و ابعاد مختلف انقلاب اسلامی به حجاج.

۲ - وظایف سازمان:

- اجرای کلیه دستورات و ارشادات مقام معظم رهبری.

- تهیه و تدوین برنامه‌های راهبردی، سیاست‌ها، خط مشی‌ها و روش‌های اجرایی حج و زیارت جهت ارائه به شورای عالی حج و سایر مراجع ذیربط.

- اداره امور حج، عمره و زیارت عتبات مقدس و اماکن متبرکه خارج از کشور با استفاده از نیروی انسانی متدین و کارآزموده و بهره‌گیری از آخرین فن‌آوری‌های اطلاعات.

- انجام پژوهش و اطلاع رسانی پیرامون مسائل فرهنگی، اجتماعی، خدماتی، رفاهی و سایر امور مربوط به حج و زیارت و نیز نظرسنجی از زائران و ارزشیابی و ارزیابی عملکرد سازمان‌ها، نهادها و بخش‌های مختلف دولتی و غیردولتی مسئول و تهیه گزارش‌های لازم برای ارائه به مراجع ذیربط.

- ایجاد ارتباط و هماهنگی با سازمان‌ها، دستگاه‌ها و نهادهای مسئول در امور حج و زیارت.

- برنامه‌ریزی و اقدام در جهت ارتقای سطح مهارت، دانش و بصیرت دینی کارگزاران حج و زیارت به ویژه مسئولان کاروان‌ها و راهنمایان و نیز رسیدگی و نظارت بر امور مربوط به عملکرد آنان.

- بررسی و صدور و لغو مجوز فعالیت دفاتر خدمات زیارتی و کاروان‌های حج تمتع براساس دستورالعمل‌های مربوطه و برخورد قانونی با افراد حقیقی و حقوقی غیر مجاز که خارج از ضوابط سازمان حج و زیارت عمل می‌کنند.

- اهتمام برای حفظ عزت و منزلت و حقوق زائران ایرانی در خارج از کشور و اقدام لازم در مورد شکایات و پیشنهادات آنان و فراهم نمودن زمینه مشارکت ایشان در امور فرهنگی و رفاهی.

- اجرای مصوبات شورای عالی حج و زیارت و سایر مراجع قانونی.

- نظارت بر حسن اجرای برنامه‌های زیارتی در کشورهای عربستان سعودی، عراق و سوریه.

- ایجاد ارتباط با مقامات ذیربط کشورهای عربستان سعودی، عراق و سوریه با همکاری و هماهنگی نمایندگی‌های وزارت امور خارجه در کشورهای مذکور به منظور پیگیری مسائل و مشکلات حجاج و زائران ایرانی.

- سازماندهی امور مربوط به زائران ایرانی خارج از کشور و نظارت بر حسن اجرای آن.

- برنامه ریزی برای گسترش و تنوع خدمات بیمه و بهداشت و درمان حجاج و زائران.

- مطالعه و بررسی راهکارهای استفاده از منابع و امکانات بخش غیردولتی در زمینه‌های حج و زیارت.

- انجام سایر وظایفی که به موجب قوانین و مقررات بر عهده سازمان قرار گرفته و یا خواهد گرفت.

۳- ارکان سازمان:

- شورای عالی حج و زیارت.

- نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت

- رییس سازمان حج و زیارت

- حسابرسان.

۴ - اعضای شورای عالی حج و زیارت:

- رییس جمهور (رییس شورای عالی و در غیاب وی معاون اول رییس جمهور)

- وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی .

- نماینده مقام معظم رهبری در امور حج و زیارت (در صورت معرفی)

- وزیر امور خارجه .

- وزیر کشور .

- وزیر امور اقتصاد و دارایی .

- وزیر راه و ترابری .

- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

- معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

- فرمانده نیروی انتظامی کشور .

- رییس سازمان صدا و سیما .

- رییس سازمان حج و زیارت بعنوان دبیر شورا

- رییس کمیسیون مشترک ایران و کشور مربوط (حسب مورد)

- یک نفر صاحب نظر به انتخاب وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی .

- یک نفر صاحب نظر به انتخاب نماینده مقام معظم رهبری در امور حج و زیارت .

تبصره ۱- ترتیب تشکیل و رسمیت جلسات و نحوه رای گیری به موجب آیین نامه ای خواهد بود که به تصویب شورا می رسد.

بصره ۲- دبیرخانه شورای عالی حج و زیارت در سازمان تشکیل می‌گردد.

۵- شرح وظایف شورای عالی حج و زیارت:

- بررسی و تصویب برنامه‌های راهبردی، اهداف، سیاست‌ها، خط مشی‌ها و روش‌های اجرایی سازمان در امور مربوط به حج و زیارت.

- بررسی و تصویب آیین‌نامه‌های مالی و معاملاتی مربوط به بودجه عملیات اجرایی سازمان.

- بررسی و تصویب میزان وجوه قابل دریافت از زائران و تعیین نحوه مدیریت و مصرف آن در چارچوب منافع جامع زائران.

- تصمیم‌گیری نسبت به کلیه پیشنهادهای مربوط به حج و زیارت ارایه شده به شورا در چارچوب قوانین و مقررات .

- بررسی و تایید ضوابط اجرایی نحوه گزینش و صدور مجوز و تعلیق و نیز لغو مجوز کارگزاران امور حج و زیارت اعم از حقیقی و حقوقی .

- تعیین حسابرسان قانونی سازمان.

تبصره ۱- مصوبات شورا پس از تایید رییس جمهور توسط دبیرشورا ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۲- مازاد احتمالی وجوه دریافت شده از زائران توسط حسابرسان سازمان مشخص و بنا به پیشنهاد وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی و تایید رییس جمهور در چارچوب منافع زائران به مصرف امور فرهنگی و خیریه می‌رسد.

۶- وظایف و اختیارات نمایندگی ولی فقیه در امور حج و زیارت:

- براساس احکام و دستورات ولی فقیه که صادر شده است یا صادر خواهد شد، تعیین می‌گردد.

تبصره - رییس سازمان حج و زیارت توسط وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی با هماهنگی نماینده ولی فقیه در امور حج و زیارت به عنوان معاون وزیر انتخاب می‌شود.

۷- اهم وظایف رییس سازمان:

- تدوین برنامه‌های راهبردی و آیین‌نامه‌های مورد نیاز سازمان و پیشنهاد آن برای تصویب به مراجع ذیربط.

- بکارگیری و عزل و نصب نیروی انسانی سازمان در چارچوب قوانین و مقررات مربوط.

- ساماندهی آموزش و نظارت و کنترل حسن اجرای برنامه‌های ابلاغی در مرکز و دفاتر استان‌ها.
- امضای مکاتبات و اسناد، افتتاح حساب در بانکها و معرفی امضاهای مجاز و صدور اجازه پرداخت هزینه‌ها و حدود برنامه‌ها و اعتبارات مصوب.
- نمایندگی سازمان در مقابل اشخاص حقیقی و حقوقی طرف دعوی اعم از داخلی و خارجی با حق انتخاب وکیل و حق وکالت دولت تا یک درجه و ارایه پیشنهاد صلح و سازش به مراجع ذیصلاح با رعایت قوانین و مقررات مربوط.
- تهیه و تنظیم شرح وظایف و نمودار سازمانی سازمان حج و زیارت و اجرای آن پس از تایید وزیر، تصویب شورای عالی حج و زیارت و تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور.
- تهیه و تنظیم بودجه سالانه سازمان و ارایه آن به شورای عالی حج و زیارت جهت تصویب.
- اداره دبیرخانه شورای عالی حج و زیارت و اهتمام در اجرای مصوبات شورا.
- تهیه و تدوین آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مورد نیاز.
- تبصره ۱- رییس سازمان حج و زیارت در مقابل وزیر فرهنگ و ارشاد اسلامی پاسخگوست .
- تبصره ۲- حق الزحمه حسابرسان توسط سازمان پرداخت می‌شود.
- تبصره ۳- اسناد و اوراق بهادار و تعهدآور مالی در مورد اعتبارات موضوع مفاد این مصوبه با امضای رییس سازمان (یا مقام مجاز از طرف وی) و نیز ذی‌حساب معتبر خواهد بود .
- ۸ - سازمان حج و زیارت موظف است برنامه‌ها و طرح‌های اجرایی لازم در زمینه بیمه زائران، وصول و ایصال ماترک زائران متوفی، اسکان، امور بهداشتی و سلامت جسمی، تغذیه، امنیت و روادید، حمل و نقل و دیگر امور مربوط با همکاری مسئولین وزارتخانه‌ها و سازمانهای ذیربط تدوین و به مورد اجرا درآورد .
- ۹ - کلیه هزینه‌هایی که اعتبار آن از محل بودجه عمومی کشور تامین می‌شود و نیز سایر خدماتی که در زمینه امور حج و زیارت در این اساسنامه برای آن حکمی پیش‌بینی نشده تابع مقررات عمومی کشور خواهد بود.
- ۱۰ - کارکنان سازمان مشمول مقررات قانون استخدام کشوری و آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط به آن می‌باشند.
- ۱۱ - صدور مجوز فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی و انتخاب کارگزاران در امور حج و زیارت و نحوه نظارت بر انجام وظایف و فعالیت شرکت‌ها و دفاتر خدمات زیارتی براساس دستورالعملی خواهد بود که توسط سازمان تنظیم و به تصویب هیات وزیران خواهد رسید.

هدف و وظایف اساسی سازمان :

(۱) هدف

نظارت و هدایت و اداره امور مربوط به حج و زیارت و هیأت‌های سرپرستی و راهنمایان و ایجاد تأسیسات و ارائه خدمات در جهت تأمین رفاه زائران خانه خدا، اعتاب مقدسه و اماکن مذهبی داخل و خارج از کشور و توجه به روابط مذهبی با سایر کشورهای مسلمان و مجامع اسلامی و بین‌المللی از طریق برنامه ریزیهای لازم و تحکیم مبانی ارزشهای اسلامی و شناساندن تحولات ناشی از انقلاب اسلامی ایران، هدف اساسی و اصلی سازمان حج و زیارت را تشکیل می‌دهد.

(۲) وظایف : به منظور آشنایی با وظایف سازمان، به نمونه وظایف مصوب، به شرح ذیل می‌پردازیم:

۱ - برنامه ریزی مصوب کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت در زمینه ثبت نام، انتخاب، اعزام، تغذیه، اسکان و تهیه و تأمین سایر امور رفاهی، بهداشتی و خدماتی زائرین حج تمتع و عمره مفرده و اعتاب مقدسه در کشورهای سوریه و عراق و سایر کشورهای اسلامی.

۲ - ایجاد دفاتر نمایندگی در سایر کشورهای اسلامی جهت برقراری ارتباط و همکاری با واحدهای حج و زیارت سایر کشورهای اسلامی و به منظور دستیابی به اهداف و نقطه نظرهای مشترک در امور اجرایی مراسم عبادی سیاسی حج و همچنین بررسی و مطالعه و گسترش فعالیتهای برون مرزی و جلب و هدایت مسلمانان سایر کشورهای اسلامی جهت زیارت و دیدار از اماکن مقدسه و متبرکه کشور از طریق برقراری و اجرای توره‌های زیارتی در ایران.

۳ - گسترش فعالیتهای مختلف در زمینه خدمات، رفاه، بهداشت، درمان و بیمه حجاج و زائران و گسترش سایر تسهیلات لازم برای حاجیان و زائران.

۴ - ایجاد و راه اندازی و هدایت و بهره برداری از سیستم کامپیوتری در جهت بالا بردن سرعت، صحت و دقت اطلاعات مربوط به امور حج و زیارت.

۵ - انجام بررسی و تحقیق و جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز در خصوص سرپرستان کاروانهای حج و زیارت و انتخاب افراد شایسته، تحصیلکرده و مؤمن و متقی جهت سرپرستی امور حاجیان و زائران.

۶ - صدور اجازه نامه جهت مدیران و سرپرستان کاروانهای حج و عمره و سایر اماکن اسلامی و اعمال نظارت دقیق بر فعالیت آنها.

۷ - بررسی و مطالعه در زمینه استفاده از خدمات بخش غیر دولتی در زمینه های فوق الذکر.

۸ - برقراری روابط منطقی بین کلیه دستگاههایی که فعالیت آنها به نحوی در ارتباط با حج و زیارت می باشد.

تشکیلات و نمونه وظایف حوزه های ستادی و میدانی سازمان

بطور کلی در همه امور اجرایی؛ اعم از تدارکاتی، رفاهی، آموزشی و ثبت نام و اعزام و هدایت زوار از نیروی بالقوه مؤثر و مفید مدیران کاروانها استفاده مطلوب به عمل می آید و بدین سان مشارکت نیروی ثابت سازمان و کادر خارج از سازمان به شکل ترکیبی از نیروهای بخش دولتی و غیر دولتی تامین می گردد که طبعاً روند امور را تسهیل می نماید. دقیقاً توسل به این شیوه است که سازمان را قادر می سازد تا تنها با حدود سیصد نفر پرسنل در کل کشور کاری عظیم را به شکلی که مورد رضایت مقام معظم رهبری و ریاست محترم جمهوری و دولت و سایر مسؤولان عالی رتبه و عموم زائران باشد سامان بخشد بطوری که حتی مقامات بالای عربستان را مبهور و متحیر نظم و انضباط ایرانیان کند. بدیهی است تحقق این وضعیت، جز با مدد الهی و همیاری مدیران کاروان با تجربه و همکاری تمامی ارگانهای ذیربط میسر و مقدور نمی گردد.

از طرفی بحث تفویض اختیارات گسترده به مراکز استانی و انتقال امور اجرایی از رأس و بدنه سازمان به خود استانها، در چند سال اخیر بسیار بسیار مطمح نظر بوده و به نتایج قطعی و عملی رسیده است؛ به نحوی که در حال حاضر در بسیاری موارد، سازمان نقش ستادی و تنظیم و هدایت و بررسی و ارزشیابی و نظارت را به عهده دارد و خود واحدهای استانی هستند که در زمینه های فراوانی به رتق و فتق امور اجرایی می پردازند، به خصوص در زمینه ثبت نام و اعزام و امور مالی و امور راهنمایان، گامهای بزرگی برداشته شده و در زمینه کامپیوتر و آموزش ... نیز فعالیتهای چشمگیری در حال شکل گیری و وقوع است که مدیران عزیز استانها از نزدیک شاهد رشد و شکوفایی و نتایج مفید به کارگیری این روشها هستند.

براساس مصوبات تشکیلات و سازمان در سال ۱۳۷۱، تشکیلات موجود به این شکل است که رییس سازمان به عنوان معاون وزیر فعالیت می کند و شورای عالی حج و نمایندگی محترم مقام ولایت فقیه که سرپرستی حجاج را به عهده دارند، هر یک وظایف خاص خود را به انجام می رسانند. علاوه بر حوزه ریاست، سازمان شامل: گزینش، حراست، نمایندگی های خارج از کشور، اداره حقوقی، ارزشیابی و رسیدگی به شکایات، مدیریت طرح و برنامه، روابط عمومی و بین المللی و بالاخره امور راهنمایان و ستادها، به منظور انجام امور اجرایی دو معاونت اداری مالی و پذیرش و اعزام، مشغول به ایفای وظایف محوله هستند. که جهت آشنایی با برخی از بخش ها در صفحات آتی به اجمال توضیحاتی ارائه خواهد شد. در ضمن قابل ذکر است که اخیراً با تشکیل شرکت تعاونی؛ شامل کارکنان منتقله سازمان، از حجم بدنه کارمند وابسته به تشکیلات دولتی سازمان کاسته شده و امور خدماتی سازمان به تعاونی مذکور سپرده شده است.

شرایط صدور مجوز شرکت خدمات زیارتی بند (پ)

الف (ضوابط کلی :

- ۱ - ارایه محل مناسب برای دفتر کار
- ۲ - معرفی مدیرعامل و سه عضو هیئت مدیره که بایستی حداقل
- ۳ - معرفی مدیر فنی واجد شرایط .
- ۴ - ارایه نام و نشان دفتر متناسب با امور زیارتی
- ۵ - سپردن تضمین

ب) شرایط اشخاص حقوقی :

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- متدین به دین مبین اسلام یا سایر ادیان به رسمیت شناخته شده در قانون اساسی .
۳. داشتن حداقل ۲۵ سال سن (برای مدیرعامل و مدیرفنی)
۴. عدم اعتیاد به مواد مخدر و استعمال دخانیات کلیه اعضای هیئت مدیره بنا به تأیید مراجع ذی صلاح.
۵. ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری برای کلیه اعضای هیئت مدیره .
۶. داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم برای متقاضیان مرد.
۷. بومی بودن و سکونت در محل درخواست شرکت به تأیید مراجع ذیصلاح .
۸. عدم اشتغال به شغل دولتی یا نداشتن اشتغالی که مانع فعالیت مورد نظر باشد.
۹. تأهل (داشتن همسر دائمی) . (برای مدیرعامل و مدیرفنی)
۱۰. داشتن حداقل ۳ سال سابقه کار مفید اجرائی زیارتی به شرح ذیل :

هر یک سال سابقه کار مفید مترادف یکی از موارد ذیل می باشد"

- ۱/۱۰ . یک سفر مدیریت حج تمتع .
- ۲/۱۰ . دو سفر معاونت حج تمتع .
- ۳/۱۰ . دو سفر مدیریت راهنما یا ثابت عمره .
- ۴/۱۰ . چهار سفر مدیریت راهنمای عتبات عالیات عراق .
- ۵/۱۰ . چهار سفر مدیریت راهنمای سوریه .
- ۶/۱۰ . یک سفر سابقه ستادی یا بعثوی . (پس از تایید اداره کل فنی و امور کارگزاران سازمان حج و زیارت)

تبصره ۵: سوابق اجرائی مفید تشخیص داده می شود که حداقل در طول ۳ سال صورت گرفته باشد.

۱۱. داشتن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم مورد تایید آموزش و پرورش. (فقط برای مدیرعامل)

۱۲. ارتباط موضوع فعالیت شخص حقوقی با فعالیت های موضوع این آیین نامه .

پ) شرایط محل شرکت

متقاضیان تأسیس شرکت باید محلی با شرایط ذیل جهت انجام فعالیت خود به تشخیص مرجع صدور مجوز دارا باشند:

۱. مساحت شرکت بایستی حداقل ۴۰ متر مربع فضای مفید و مورد استفاده باشد .

۲. کاربری تجاری یا اداری محل دفتر .

۳. ارائه مدرک معتبر رسمی مبنی بر تصرف مالکانه ، سرقفلی یا استیجاری محضری محل دفتر .

۴. تجهیز شرکت به کلیه امکانات مجهز اداری ، رایانه ای و رفاهی .

۵. محل معرفی شده جهت استقرار شرکت زیارتی بایستی پس از تایید کارشناسان این مدیریت به تایید اداره نظارت بر اماکن عمومی ناجا نیز برسد .

ت) معرفی مدیر فنی واجد شرایط

متقاضیان تاسیس شرکت در صورت نداشتن سابقه کار مفید اجرائی زیارتی باید یک نفر را بعنوان مدیر فنی معرفی نمایند .

مدیر فنی ضمن دارا بودن تمام شرایط بندهای ۱ تا ۱۰ ماده ب این آئین نامه باید دارای شرایط ذیل نیز باشد.

۱. داشتن حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی مورد تایید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری .

۲. آشنایی کامل به زبان عربی .

۳. تعهد مبنی بر حضور تمام وقت در محل شرکت .

۴. متقاضیان (مدیران عامل اشخاص حقوقی) در صورت دارا بودن شرایط فوق می توانند بعنوان مدیر فنی همان شرکت معرفی شوند .

ث) سپردن تضمین:

متقاضیان مجوز زیارتی می بایست حداقل به میزان ۱۴۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بعنوان تضمین و به منظور حسن انجام کار سفته بانکی در وجه سازمان حج و زیارت بپردازند .

تذکرات مهم :

۱. مدیران عامل ، مدیران فنی و اعضاء هیئت مدیره ای که در حال حاضر عضو قطعی و رسمی یکی از شرکتهای فعال و دارای مجوز زیارتی می باشند تا اطلاع ثانوی مجاز به ارایه درخواست نمی باشند .
تبصره : مدیر عامل میبایست تنها مسئولیت یک شرکت را عهده دار باشد .
۲. در شرایط مساوی ایثارگران عزیز واجد شرایط در اولویت قرار خواهند داشت .
۳. شرکتهائی که مدیر عامل یا یکی از اعضاء هیئت مدیره آنان دارای پرونده تخلف در یکی از محاکم قضائی به طرفیت حج و زیارت می باشند و حکم محکومیت نیز برای آنها صادر شده است مجاز به ارایه درخواست نمی باشند .
۴. مدیر فنی نمی تواند در بیش از یک دفتر فعال باشد و انجام وظیفه نماید و موظف است تمام وقت در محل مربوطه حضور داشته باشد .
۵. کارگزاران دارای مجوزی که قبلا به علت تخلف از طریق هیئت تخلفات پس از طی مراحل و رأی هیئت تجدید نظر لغو مجوز شده اند مجاز به ورود مجدد به عرصه زیارت نمی باشند .
۶. برای کلیه افراد حقیقی و حقوقی که مجوز زیارتی خود را قبلا به دیگری واگذار نموده اند پروانه فعالیت صادر نخواهد شد .
۷. در شرایط مساوی شرکتهای و دفاتری که در حال حاضر دارای مجوز بند الف و ب می باشند و شرایط ورود به عرصه زیارتی خارج از کشور را نیز دارند در اولویت خواهند بود .
۸. مجوز خدمات زیارتی بند پ قابل واگذاری به غیر نمی باشد و در صورت مشاهده موضوع در هیأت بدوی رسیدگی به تخلفات مطرح و مجوز زیارتی ابطال میگردد .
۹. کلیه افرادی که در سیستم کارگزاران سازمان حج و زیارت به هر دلیلی معاف از خدمت میباشند مجاز به ارائه درخواست نمی باشند .
۱۰. کلیه اشخاصی که به هر نحوی اقدام به تبلیغ یا جذب و اعزام زائر به صورت غیر مجاز نموده اند یا در محاکم قضایی و یا اماکن نیروی انتظامی دارای پرونده می باشند مجاز به ارائه درخواست نمی باشند .
۱۱. کارگزار زیارتی مجاز به ارائه خدمات غیر از فعالیت در موضوع زیارتی نمی باشد .
۱۲. مدیریت حج و زیارت استان پس از وصول و ثبت درخواست متقاضیان در دبیرخانه با توجه به آمار زائرین و نیاز هر شهرستان نسبت به بررسی درخواست ها اقدام نموده و بر اساس نوبت و به تدریج نسبت به صدور مجوز زیارتی شرکتهای واجد شرایط از طریق سازمان مرکزی حج و زیارت اقدام خواهد نمود.

بدیهی است پس از بررسی و اخذ مدارک کامل توسط این مدیریت ، مرجع صدور مجوز اداره کل فنی و امور کارگزاران سازمان مرکزی حج و زیارت می باشد .

موسسه عمره سعادت

بعد از اعلام مصوبات مجلس شورای عربستان در سال ۱۳۷۹ و تاکید هیئت دولت این کشور مبنی بر واگذاری اجرای عملیات عمره و قراردادهای مربوطه به بخش خصوصی، وزارت حج عربستان نسبت به صدور مجوز برای بیش از ۲۰۰ شرکت سیاحتی عربستان به منظور عقد قرارداد با شرکت‌های مشابه سیاحتی و زیارتی در کشورهای اسلامی اقدام نمود. به طور کلی سه دلیل اساسی را برای این تصمیم جدید دولت و وزارت حج عربستان می‌تواند بر شمرد.

۱- افزایش اعزام به عربستان از طریق واگذاری امور اجرایی به بخش خصوصی و برداشتن محدودیت‌های صدور ویزا.
۲- بالا بردن میزان درآمد حاصل از عمره از طریق معرفی برنامه‌های مشخص عمره و فروش آن با قیمت تعیین شده در قالب برنامه نرم افزاری جدید.

۳- راه اندازی سیستم جدیدی تحت عنوان مخاع و اعمال کنترل جدی بر ورود و خروج زائر و در واقع ساماندهی جامع عمره. لازم به ذکر است در سال ۷۹ انجام عملیات عمره به شرکت‌های دولتی نظیر میقات شجره و اگذار گردید که بعد از مشکلات مالی فراوان این شرکتها برای مردم، امور عمره از سال ۸۰ به شرکت ارس وابسته به کانون جهانگردی و اتومبیلرانی واگذار شد که در سال ۸۳ بنا بر تصمیم سازمان و در جهت بهبود ساختار اجرائی ، امور اجرائی عمره به موسسه عمره سعادت واگذار به گونه‌ای که اجرای عمره از اواخر همین سال تا کنون توسط سازمان انجام گرفته است.

تاسیس مؤسسه به عنوان راهکار جدید عمره سال ۱۳۸۴

از آنجا که در دستور مقام معظم رهبری صراحتاً تاکید گردیده بود که عملیات عمره می‌بایستی به صورت متمرکز توسط سازمان حج و زیارت و یا از طریق ایجاد شرکت‌های وابسته به سازمان حج و زیارت تصدی شود. لذا بعد از پیگیری‌های جدی و مستمر بعثه مقام معظم رهبری و ریاست سازمان حج و زیارت، مصوبات شورای عالی حج به منظور تاسیس مؤسسه سعادت ابلاغ گردید. و با اخذ استعلام‌های لازم از شورای محترم نگهبان و دیوان عدالت اداری نهایتاً مجوزهای

قانونی برای تاسیس مؤسسه نیز صادر گردید. در واقع تاسیس مؤسسه آن‌هم با ترکیب هیئت مدیره و هیئت امناء متشکل

از معاونین و مدیران بعثه و سازمان حج را می‌توان به عنوان تحولی اساسی و نقطه‌ی عطفی در تقویت ساختار عمره

سازمان حج و زیارت دانست. جمع‌بندی عملیات عمره سال ۱۳۸۳ و مقایسه‌ی آن با سال‌های گذشته نیز بیانگر این

واقعیت است که موفقیت‌های به‌دست آمده بعد از تاسیس مؤسسه عمره سعادت مرهون حرکت صحیح در راستای تحقق منویات مقام معظم رهبری بوده است.

همانطور که اشاره شد مؤسسه فرهنگی عمره سعادت در سال ۱۳۸۳ به صورت وابسته به سازمان حج و زیارت و توسط سازمان تاسیس گردید. مؤسسه توانست در ابتدای فعالیت خود تقریباً همه نیروهای خدوم و ایثارگر را که از سال ۱۳۸۰ در همین راستا فعالیت می‌کردند جذب و تقریباً با همان پیکر بندی خدمتگزاران آزاده و ایثارگر و با بهره‌مندی از تجربیات ارزنده همکاران سازمان حج و زیارت ادامه طریق نمود.

مؤسسه فرهنگی سعادت در همان ابتدای فعالیت خود در سال ۱۳۸۳ با اعزام حدود چهارصد و هفتاد هزار نفر زائر برگ زرین دیگری بر عملکرد ایثارگران در نظام مقدس جمهوری اسلامی و در سنگر خدمت‌رسانی به ضیوف الرحمن برداشت به طوری که ادامه این روند موفقیت آمیز که جز با استثنائات به ذات یگانه و مدد جوئی از اهل بیت و خلوص نیت و پاکی عزیزان آزاده و ایثارگر میسر نمی‌شد توانسته در طی ۵ سال تاسیس خود تا کنون بالغ بر سه میلیون نفر زائر را در موسم عمره خدمت‌رسانی نموده است.

اهداف و خدمات

از آنجائیکه ارائه نوع خدمات به زائرین و کاروانها متمایز از ارائه یک تور سیاحتی و گردشگری است و علاوه بر پرداختن به امور جاری اقامت و حمل و نقل و تغذیه زائرین خدمتگزاران می‌بایست شرایطی را فراهم کنند تا زائران بدون دغدغه فکری بتوانند به امور فرهنگی که از طریق بعثه مقام معظم رهبری برایشان تدارک دیده شده است نیز پرداخته و شرایطی آرام مهیا شود تا زائران بهره‌مندی بیشتری از لحظات پرفیض حضورشان داشته باشند.

مؤسسه در این راستا با بهره‌مندی از تجارب و تالاش مستمر و شبانه‌روزی و بکارگیری سخت‌افزار و نرم‌افزارهای مناسب و در راس این فعالیتها برنامه ریز منظم و مدون سعی دارد تا حلاوت این سفر مقدس در نزد زائران دوچندان شود.

از جمله اهداف موسسه می توان به بخش های کلی اهداف زیر اشاره کرد:

۱. انجام امور اخذ روادید مربوطه زائرین در ایران با هماهنگی کارگزاران
۲. اخذ روادید و هماهنگی و ارتباط با شرکتهای طرف قرارداد و سفارتخانههای عربستان سعودی در تهران و مشهد
۳. کاهش هزینه های زائرین با هدف ارائه خدمات بهینه و بهتر
۴. ارائه خدمات اسکان و اقامت و استفاده از هتلها با کیفیت
۵. درجه بندی متناسب هتلها و محلهای اقامتی متناسب با هزینه ها و نظارت بر کیفیت و کمیت خدمات هتلها در آنها
۶. برنامه ریزی صحیح حرکتی و پروازی کاروانها با هماهنگی با شرکتهای هواپیمایی ایرانی و عربی
۷. بکارگیری خدمات فرودگاهی در جهت رفاه بیشتر حال زائرین
۸. تامین اقلام تدارکاتی و خوراکی با کیفیت در مدت اقامت زائرین
۹. توزیع منظم و به موقع اقلام تدارکاتی در هتلها با ایجاد برنامه مشخص و تأیید شده تغذیه و تدارکات
۱۰. ایجاد سیستم تغذیه مناسب با ذائقه ایرانی در وعدهای نهار و شام با بهرمندی از آشپزهای ایرانی و متبحر
۱۱. بکارگیری عوامل خدماتی مجرب و آموزش دیده و با سابقه در سازمان حج در هتلها
۱۲. ایجاد سیستم منظم و دقیق خدمات حمل و نقل زمینی بین شهری در عربستان
۱۳. ارائه سرویس مناسب خدمات زیارت دوره اماکن زیارتی مدینه منوره و مکه مکرمه
۱۴. ایجاد سرویس منظم و شبانه روزی زیارت حرم در مکه و در مناطقی از مدینه
۱۵. ارائه و مدیریت خدمات امداد و پیگیری و بیمه زائرین در عربستان
۱۶. هماهنگی کامل و سازمان یافته با هیئت پزشکی در ارائه خدمات پزشکی به زائرین
۱۷. هماهنگی با بعثه نمایندگی ولی فقیه در ارائه خدمات فرهنگی به زائرین
۱۸. نظارت دقیق بر عملکرد شرکتهای سعودی طرف قرارداد با شرکتهای ایرانی
۱۹. ایجاد سیستم کنترل کیفیت و ارزشیابی در عمره به منظور بهبود مناسب امور در هر سال و سنوات آتی
۲۰. بکارگیری و مدیریت صحیح همه نیروهای خدماتی به صورت متمرکز
۲۱. ایجاد سیستمهای نظارتی جهت حل مشکلات زائرین با هماهنگی واحدهای مربوطه در حراست و نظارت سازمان
۲۲. افزایش تعداد زائر متناسب با امکانات و خدمات
۲۳. ایجاد گروههای خاص عمره گذار دانشجویی، دانش آموزی، طلاب در عربستان با هماهنگی نهادهای مربوط

ساختار حقوقی

موسسه عمره سعادت با تشکیل هیئت امنا به ریاست رئیس سازمان حج و زیارت وبه شرح زیر تاسیس گردیده است و

تعداد آن به شرح ذیل می باشد:

برای هر یک از شرکتهای تابعه

✚ اعضای هیئت امنا ۳ نفر

✚ اعضای هیئت مدیره ۳ نفر

✚ اعضای هیئت امنا موسسه ۷ نفر

✚ اعضای هیئت مدیره موسسه ۵ نفر ، بازرس اصلی ، بازرس علی البدل و حسابرس قانونی جمعاً ۸ نفر می شود.

موسسه فرهنگی عمره سعادت به منظور انجام خدمات و عقد قرارداد با شرکتهای سعودی اقدام به تاسیس ۷ شرکت

فرعی به نامهای زیر جهت انجام بخشی از قرارداد زائرین متناسب با امکانات شرکتهای طرف سعودی نموده است که

به شرح زیر می باشد:

- شرکت صراط نور
- شرکت طریق الهدی
- شرکت میثاق نور
- شرکت طلّیعه فلق
- شرکت وادی مقدس
- شرکت معراج قدسیان
- شرکت معراج عارفین
- شرکت میثاق وادی عرفان